

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52791537
CORREO ELECTRONICO:			karinmon@hotmail.com			CELULAR:		3118681576
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			IMAGENOLOGIA RADIOLOGICA OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10L02	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			462200004036				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1482			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1476	FECHA	2023-06-24 16:51:45.000	NÚMERO DE CRP	31432	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		MEDICO GENERAL						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-03-01			2023-03-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,792,348				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$27,169,392		
VALOR EJECUTADO						\$6,792,348		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$6,792,348		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$20,377,044		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						25%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
123456789	\$2,716,939	\$339,617	\$434,710	3	\$66,185	\$840,512		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
LUZ DARY CAMPOS MORENO DIRECTORA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 52249303 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades como apoyo profesional , con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	Programación de turnos y agendas para operación del servicio Realizar reporte de ejecuciones de los trabajadores oficiales Realizar seguimiento a la operación del servicio	Planillas de programación del mes de marzo entregada a la dirección. Entrega de Planillas de ejecución del mes de febrero del 2022 entregada a la dirección. Actas, lista de reunión
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor.	Realizar reporte de daños en equipos u otras	Tickets de los reportes de daños u otras necesidades requeridas en el servicio
Mantener la trazabilidad de los datos e indicadores propios de la dirección de los servicios complementarios con oportunidad, confiabilidad, accesibilidad, veracidad y seguridad.	Presentar los datos e indicadores del servicio con oportunidad, confiabilidad, accesibilidad, veracidad y seguridad	Archivos magnéticos con datos e indicadores que presentan trazabilidad.
Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad.	Participación en reunión de estándar procesos Prioritarios	Acta y listado de asistencia con la retroalimentación al servicio en lo relacionado a procesos prioritarios
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	realizar propuesta de acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	Informe de Gestión con registro de las acciones a mejorar.
Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor .	Realizar informe de gestión del mes de febrero del 2023	Informe de Gestión del Sub-proceso de Imagenología del mes de febrero del 2023
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, entes de control y entidades responsables de pago, entre otras.	Realizar respuesta de los requerimientos de usuarios asignados al subproceso	Respuesta de requerimientos asignadas por el orfeo y /o por correo.
Apoyar a la dirección y sub-gerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales .	Participar en reunión de programación y cumplimiento meta de de estándares de calidad y oportunidad en agendas de ecografía de mama y convencional y demás estudios	Participar en reunión de programación y cumplimiento meta de de estándares de calidad y oportunidad en agendas de ecografía de mama y convencional y demás estudios
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la actualización, implementación y evaluación de los mismos.	Cumplir con los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la actualización, implementación y evaluación de los mismos.	Informe actualizado de perfil I y perfil II de acuerdo asignación
Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales.	Participar en los diferentes comités institucionales que se me convoquen.	Para el mes de marzo del 2023 no se me convoco para participar en algún comité institucional.
Impartir instrucciones al personal a cargo.	Realizar reunión con personal del servicio	Acta de reunión en el que se imparten instrucciones a personal a cargo
Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Verificación en sistema de información de manera aleatoria los procedimientos realizados por personal del servicio	informe de procedimientos verificados en el sistema.
Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoria de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Realizar seguimiento a las acciones de mejorar que me sean asignadas	Para el mes de marzo del 2023 asignada a mi nombre acción de mejora en reporte de críticos.
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del area.	Actuar desde el autocontrol para garantizar la operación eficiente del área	Asistencia puntual al servicio de acuerdo a entrega con oportunidad la información solicitada
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad.	Realizar diligenciamiento de formatos o instrumentos de manera adecuada y de acuerdo a las obligaciones pactadas	Formatos diligenciados adecuadamente de acuerdo al actuar con criterios de legibilidad , oportunidad e integridad.
Ejercer la supervision de los contratos que sean designados.	Supervisar los contratos de orden de prestación de servicios del personal a cargo	Certificación de los OPS a cargo de acuerdo a cumplimiento.
Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución.	Establecer estrategias de seguimiento en el servicio para medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución.	Estrategias establecidas en el servicio y de medición para verificar impacto a la población.
Promover el uso racional de los recursos asignados al area.	Utilizar recursos asignados de manera racional	Imprimir solo cuando sea necesario, apagar el monitor sino estoy usando.
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	Realizar informe mensual del desarrollo y avance de las actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Informe mensual del desarrollo y avance de sus actividades entregado al supervisor del contrato para que certifique el cumplimiento.
Participar en las jornadas de actualización, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Reunión estándares de calidad y mesas oportunidades de mejora acreditación	Asistencia a la reunión
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Reportar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Tickets de fallas presentadas en el servicio

Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Presentar la constancia de pago al sistema de seguridad social en salud , pensiones y arl	Planilla de pago de sistema de seguridad social en salud , pensiones y arl del mes de febrero del 2023
<p>LUZ DARY CAMPOS MORENO DIRECTORA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 52249303 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>		
<p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	20/02/2023	65630999	\$795.900	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	321.600	0		0		0	0	0	0	321.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	62.700				62.700	0	0	62.700			627	62.700	1

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52791537	KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN		CALLE 12 B # 71 A 31	3065268	KARINMON@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2023-02	2023-02	I	20/02/2023	65630999	\$795.900

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna excedente	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52791537	MONCADA BELTRAN KARIN ANDREA	59	0			N																		25-14	2.572.380	411.600	0	0	0	0	EPS005	2.572.380	321.600	14-11	2.572.380	3	62.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN

C.C 52.791.537 DE Bogotá

Seis millones setecientos noventa y dos mil trescientos cuarenta y ocho. (\$6,792,348) Pesos M/cte., por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área Imagenología dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, como REFERENTE IMAGENOLOGÍA durante el periodo 01 de marzo al 31 de marzo de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1482-2023



KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN

C.C.: 52.791.537 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 0550462200004036

Cel.: 311 868 15 76